



# **Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov**

Sídlo: Ul. 1. mája 1264, 02001 Púchov

---

## **ŠKOLSKÝ PORIADOK**

**Účinnosť od 1. septembra 2024**

## OBSAH

PREAMBULA .....	4
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA .....	4
DOCHÁDZKA .....	5
Článok 3.....	7
SPRÁVANIE ŽIAKA .....	7
Článok 4.....	10
ŽIAKOM JE ZAKÁZANÉ .....	12
Článok 5.....	13
POVINNOSTI TÝŽDENNÍKOV .....	13
Článok 6.....	13
POVINNOSTI ŽIAKOV VYKONÁVAJÚCICH ČINNOSŤ NA RECEPCII ŠKOLY .....	13
Článok 7.....	13
PROSPECH ŽIAKA .....	13
Článok 8.....	13
VÝCHOVNÉ OPATRENIA .....	13
Článok 9.....	15
HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA PROSPECHU ŽIAKOV .....	15
Článok 10.....	15
ŽIAK MÁ PRÁVO.....	15
Článok 11.....	17
PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ALEBO ZÁSTUPCU .....	17
ZARIADENIA, PLNOLETÉHO ŽIAKA .....	17
Článok 12.....	18
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	18
Príloha č. 1 .....	20
VNÚTORNÁ SMERNICA .....	20
pre praktické vyučovanie SOŠ obchodu a služieb Púchov .....	20
Odbor obchodný pracovník, obchodná pracovníčka .....	22
Príloha č. 2.....	27
Stanovy Študentskej rady pri Strednej odbornej škole obchodu .....	27
a služieb, Ul. 1.mája 1264, Púchov .....	27
Príloha č. 3.....	29

Príloha č.4.....30

## **PREAMBULA**

Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov je škola zameraná na komplexnú prípravu žiakov v študijných odboroch hotelová akadémia, kozmetik - vizážista, ekonomické a administratívne služby v podnikaní, obchodný pracovník; v učebných odboroch - kuchár, kaderník, cukrár, čašník, servírka, pracovník v gastronómii a v nadstavbovom štúdiu - podnikanie v remeslách a službách beauty a gastro.

Poslaním našej školy nie je len odovzdávať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov, a to v bezpečnom prostredí, v tvorivej a priateľskej atmosfére spolupráce. V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre dobré medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol pre žiakov a učiteľov aj časom príjemne a užitočne stráveným.

Žiak si našu školu zvolil dobrovoľne, a preto je povinný riadiť sa jej pravidlami a Školským poriadkom.

Školský poriadok je vypracovaný v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhláškou č. 282/2009 Z. z. o stredných školách. Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa, Dohovor o právach dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom i k ostatným zamestnancom školy.

## **Článok 1** **VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

1. Žiaci poznajú školský poriadok a pravidlá vnútorného poriadku školy a podľa tohto sa riadia.
2. Žiaci pri vyučovaní, počas prestávok, pri ceste do školy a zo školy riadia sa zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
3. Plnia príkazy riaditeľky školy a pedagogických pracovníkov.
4. Žiak je povinný:
  - a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
  - b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
  - c) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
  - d) chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
  - e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
  - f) v čase mimoriadnej situácie, počas ktorej je nariadené riaditeľkou školy dištančné vzdelávanie, žiak je povinný vzdelávať sa uvedenou formou podľa pokynov. V prípade neabsolvovania dištančného vzdelávania budú prijaté voči žiakovi opatrenia na základe individuálneho posúdenia a rozhodnutia riaditeľky školy (napr. vykonanie komisionálnej skúšky).

- g) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- h) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- i) slušne sa správať k pedagogickým zamestnancom, zamestnancom školy alebo školského zariadenia, spolužiakom, hosťom a zákazníkom,
- j) rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- k) v čase vyhlásenia pandémie riadiť sa pokynmi nariadenými riaditeľkou školy.

## **Článok 2**

### **DOCHÁDZKA**

1. Začiatok vyučovania je stanovený rozvrhom hodín na 7,50 hod.
2. Žiak je povinný chodiť do školy 15 minút pred začiatkom vyučovania. Oneskorený príchod na vyučovanie, bez akceptovateľného dôvodu, triedny učiteľ alebo MOV vykáže ako neospravedlnenú absenciu.
3. Po príchode do budovy školy sa každý žiak prihlási čipom do elektronickej databázy a rovnako sa pred odchodom zo školy z databázy odhlási na termináli, ktorý sa nachádza pri recepcii školy.
4. Pri strate čipovej karty je žiak povinný neodkladne si zakúpiť novú čipovú kartu.
5. Nezaevidovaný príchod a odchod žiakov zo školy sa považuje za absenciu v daný deň.
6. Žiak môže školu počas teoretického vyučovania opustiť len s priepustkou podpísanou triednym učiteľom. Pri odchode zo školy sa žiak musí prostredníctvom čipu zaevidovať na termináli.
7. Pri kontrole dochádzky žiak neodkladne odovzdá priepustku aj spolu s ospravedlnením, ktoré je akceptovateľné platným školským a vyučovacím poriadkom SOŠ obchodu a služieb v Púchove.
8. Všetci žiaci sa musia prezúvať v šatniach určených na prezúvanie a po chodbách, schodištiach, triedach sa pohybujú v prezuvkách. Šatne sa zamykajú. Za zamykanie šatní sú zodpovední žiaci, ktorí majú od šatne kľúč.
9. Topánky a zvrchníky odkladajú na vyhradených miestach v šatni. Vo zvrchníkoch si nenechávajú cenné veci.
10. Počas teoretického vyučovania, praktického vyučovania a prestávok žiaci nemôžu opustiť školský areál alebo pracoviská praktického vyučovania bez povolenia učiteľa, MOV alebo inštruktora.
  - a) Žiak môže opustiť teoretické len so súhlasom triedneho učiteľa, ktorý mu vystaví priepustku. Pokiaľ triedny učiteľ nie je prítomný, priepustku žiakovi vystaví učiteľ, s ktorým má žiak práve prebiehajúcu vyučovaciu hodinu.
  - b) Hneď po nástupe do školy alebo OV žiak triednemu učiteľovi alebo majstrovi predloží akceptovateľné ospravedlnenie, na teoretickom vyučovaní aj spolu s priepustkou.

11. Uvoľnenie z vyučovania na viac ako jeden deň z iných ako zdravotných dôvodov povoľuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo žiaka, pokiaľ je plnoletý.
12. Žiak nemôže byť uvoľnený z vyučovania z dôvodu absolvovania kurzu autoškoly (absolvovanie vopred naplánovaných jazd) s výnimkou absolvovania záverečnej skúšky.
13. a) Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiadá zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia triedneho učiteľa alebo MOV o uvoľnenie z vyučovania.  
b) Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, zákonný zástupca, alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť najneskôr do dvoch dní triednemu učiteľovi, alebo MOV dôvod neprítomnosti. Povinnosť nahlásiť dôvod neprítomnosti do dvoch dní sa vzťahuje aj na plnoletého žiaka.  
c) Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa uznáva ako dôvod ospravedlnenej neprítomnosti.  
d) Triedny učiteľ alebo MOV ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe nahlásenia dôvodu neprítomnosti do 48 hodín a ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom, zástupcom zariadenia alebo lekárom, u plnoletého žiaka na základe vlastného písomného ospravedlnenia, ktoré žiak predloží hneď po nástupe do školy alebo odborný výcvik.  
e) Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.  
f) Žiak môže opustiť vyučovací proces len so súhlasom triedneho učiteľa a učiteľa, s ktorým má nasledujúcu vyučovaciu hodinu alebo majstra odborného výcviku. Plnoletý žiak o uvoľnenie žiada sám, neplnoletý žiak prostredníctvom svojho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.  
g) Zákonný zástupca môže ospravedlniť neprítomnosť dieťaťa zo zdravotných dôvodov, ktorá trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich dní.
14. Ak žiak nechodí do školy alebo na praktické vyučovanie a jeho neprítomnosť z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia predloží ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom na prvých 5 dní liečby a ostatný nevyhnutný čas liečby bude dokladovaný potvrdením od lekára. Všeobecný lekár pre deti a dorast (primárny pediater) nevystaví potvrdenie o chorobe so spätnou platnosťou. U prvákov musí byť lekárske ospravedlnenie podpísané aj zákonným zástupcom.

V osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti aj za kratšie obdobie ako 5 dní.

Triedny učiteľ písomne vyzve rodičov, aby vysvetlili žiakovu neprítomnosť. V prípade opakovania takejto absencie sa bude vyžadovať vždy lekárske potvrdenie a nie ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom alebo zástupcom zariadenia. Ak nepríde uspokojivé vysvetlenie neprítomnosti žiaka na vyučovaní do 10 dní od doručenia tejto výzvy, prestane byť žiakom školy, čo riaditeľ školy písomne oznámi zákonnému zástupcovi alebo zástupcovi zariadenia.

15. Ak žiak alebo niekto v jeho rodine ochorie na vážnu nákazlivú chorobu, oznámi to zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia žiaka bezodkladne riaditeľovi školy. Taký žiak smie prísť do školy alebo na praktické vyučovanie až vtedy, keď mu lekár vydá osvedčenie, že už nehrozí nebezpečenstvo nákazy.
16. Pokiaľ v danom predmete, za klasifikačné obdobie, absencia žiaka presiahne 25% odučených vyučovacích hodín, môže vyučujúci konkrétneho predmetu zadať žiakovi **absenčné skúšky**. Vyučujúci je potom povinný oznámiť žiakovi termín absenčnej skúšky, oboznámiť ho obsahom a formou skúšky.
17. **Neospravedlnená neprítomnosť žiaka na vyučovaní .**
- a) Ak žiak v školskom polroku vymešká **6 - 14 hodín** bez akceptovateľného ospravedlnenia, udelí sa mu výchovné opatrenie - znížená známka zo správania o jeden stupeň (správanie sa klasifikuje ako uspokojivé).
- b) Ak má žiak v školskom polroku **15 – 20** neospravedlnených hodín, udelí sa mu výchovné opatrenie - znížená známka zo správania o dva stupne (správanie sa klasifikuje ako menej uspokojivé).
- c) Za **viac ako 20** neospravedlnených hodín môže byť žiak zo školy vylúčený a znižuje sa mu známka zo správania o tri stupne (správanie sa klasifikuje ako neuspokojivé).
18. Ak sa žiak dopustil **podvodu s ospravedlneniami**, riaditeľ školy môže žiakovi znížiť známku zo správania až o tri stupne a to na návrh triedneho učiteľa, MOV a výchovného poradcu.
19. Vyučovacie hodiny:

#### DENNÉ ŠTÚDIUM

	Začiatok vyučovacej hodiny	Koniec vyučovacej hodiny
0. hodina	7: 00	7: 45
1. hodina	7:50	8:35
2. hodina	8:40	9:25
3. hodina	9:30	10:15
	15 min. prestávka	
4. hodina	10:30	11:15
5. hodina	11:20	12:05
	20 min. prestávka	
6. hodina	12:25	13:10
7. hodina	13:15	14:00
8. hodina	14:05	14:50

### **Článok 3** **SPRÁVANIE ŽIAKA**

1. Žiak vstupuje do budovy školy 7:30. V prípade, že začína 0. vyučovacou hodinou a v prípade iných okolností riadi sa platným rozvrhom hodín a súhlasom triedneho učiteľa. Žiak musí na teoretickom vyučovaní používať prezuvky.

2. V priebehu školských akcií (napr. účelových cvičení, kurzu ochrany života a zdravia, školských výletov, exkurzií a školského vyučovania) žiak nesmie používať kolieskové korčule alebo topánky s kolieskami.
3. Za poriadok a uzamknutie šatne je zodpovedný žiak určený triednym učiteľom alebo MOV.
4. Počas školského vyučovania a vykonávania praktického vyučovania je prísne zakázané používanie mobilných telefónov, MP3, MP4 prehrávačov a iných multimedialných prehrávačov hudby a videa. Zariadenia tohto typu musí mať žiak v škole počas vyučovacej hodiny vypnuté a odložené na vopred určenom mieste. V prípade porušenia je žiakovi udelené výchovné opatrenie v rozsahu pokarhania riaditeľky školy až zníženia známky zo správania. Za stratu alebo poškodenie takéhoto zariadenia nenesie škola zodpovednosť.
5. Počas vyučovania, alebo vykonávania odborného výcviku je bez dovolenia učiteľa alebo majstra odborného výcviku prísne zakázané zhotovovanie audio alebo video záznamov.
6. Žiak nemôže poškodzovať:
  - školský majetok,
  - majetok školského zariadenia,
  - majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
  - majetok, ktorý je súčasťou školou zazmluvnených hotelov a zariadení, v ktorých žiak vykonáva praktické vyučovanie.

Žiak neznečisťuje podlahu a steny. Úmyselne spôsobené škody musia žiaci uhradiť v plnej výške do 10 dní od zistenia škody a páchatel'a. Žiakovi sa stanoví primerané výchovné opatrenie v rozsahu pokarhania riaditeľky školy, zníženia známky zo správania a v závažnejších prípadoch môže byť žiak zo školy vylúčený.
7. Žiakom je prísne zakázané dotýkať sa, manipulovať a zdržiavať sa v blízkosti zariadenia PC umiestneného v učebni, ktorý je majetkom školy a je určený výslovne pre prácu pedagóga.

Na školské lavice sa môžu vykladať len školské potreby potrebné na príslušnú hodinu. Do učiteľovho príchodu si pripravujú žiaci na lavicu všetky veci, ktoré budú pri vyučovaní potrebovať. Do učebne nesmú nosiť také predmety, ktoré žiaci na vyučovaní nepotrebujú, najmä cenné veci, predmety ohrozujúce psychické i fyzické zdravie prítomných.
8. Chrániť vlastné zdravie i zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole, na pracovisku a v jeho okolí.
9. a) Ak sa žiak dopustí úmyselného správania, ktoré ohrozuje bezpečnosť a zdravie iných ľudí, udelí sa mu výchovné opatrenie v závislosti od závažnosti činu, a to v rozsahu zníženia známky zo správania o jeden alebo dva stupne. Pokiaľ ide o mimoriadne závažný čin, žiak môže byť zo štúdia vylúčený.

b) Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania.
10. Šikanovanie sa sankcionuje podľa závažnosti, v rozsahu zníženia známky zo správania o dva stupne s podmieneným vylúčením, v závažnejších prípadoch môže byť žiak zo školy okamžite vylúčený.
11. Krádež v škole alebo na praktickom vyučovaní sa v závislosti od jej závažnosti rieši výchovným opatrením znížením známky zo správania alebo okamžitým vylúčením žiaka



zo školy. Žiak, ktorý sa takéhoto správania dopustil, je povinný škodu uhradiť v plnom rozsahu ihneď.

12. Žiak má byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený.
  - a) Vrchný odev musí zakrývať celý trup ( celé brucho, chrbát, prsia). Sukne a nohavice zakrývajú celý zadok.
  - b) Vlasy sú čisté a upravené.
  - c) Žiak dodržiava hygienické zásady.
13. Žiak dodržiava vyučovací čas, rozsah prestávok a plní ďalšie pokyny pedagogických pracovníkov.
14. Žiak je povinný dbať o svoje zdravie a chrániť ho pred nebezpečenstvom úrazu.
15. Žiak je povinný poznať nebezpečenstvo úrazov pri vykonávanej činnosti a opatrenia na ich predchádzanie. Je povinný dodržiavať zásady a opatrenia, o ktorých bol poučený.
16. Žiak je povinný dodržiavať smernicu o bezpečnosti a ochrane zdravia žiakov v škole, ktorá je prílohou vnútorného školského a vyučovacieho poriadku.
17. Žiaci dbajú o svoje zdravie, dodržiavajú pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia. V prípade úrazu alebo nebezpečnej udalosti, zmeny zdravotného stavu vo vzťahu k vykonávanej činnosti v škole, tieto sú povinné neodkladne oznámiť svojmu triednemu učiteľovi a dozor konajúcemu pedagogickému pracovníkovi.
18. V prípade poškodenia zdravia alebo závažnej zmeny zdravotného stavu žiaka, škola zabezpečí jeho lekárske ošetrovanie. Lekárske ošetrovanie prednostne zabezpečí v doprovide rodiča alebo pri privolaní RZP súčasne vyrozumie rodiča.
19. V prípade potreby lekárskeho ošetrovania, škola prednostne rieši doprovod žiaka k lekárovi prostredníctvom rodičov.
20. Žiaci sa starajú o estetický vzhľad vyučovacieho a pracovného prostredia v nadväznosti na výchovno-vzdelávací proces. Vedenie školy môže na tento účel vyčleniť v rámci vyučovania nevyhnutný čas.
21. Žiak sa zdržiava v školských priestoroch len v čase stanovenom rozvrhom hodín. V prípade, že prvá a posledná vyučovacia hodina sa z dôvodu absencie pedagóga nesupluje, je žiakom vopred oznámená zmena vyučovania na príslušný deň určeným pedagógom. Žiaci sú povinní riadiť sa zmeneným rozvrhom hodín na stanovený deň.
22. Pokiaľ je žiak v škole, na praktickom vyučovaní alebo iných akciách organizovaných školou pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, riaditeľ školy mu môže udeliť výchovné opatrenie vo forme zníženia známky zo správania o dva stupne, alebo môže žiaka zo štúdia vylúčiť.
23. Ak žiak nenapísal domácu úlohu alebo sa nepripravil na vyučovanie, musí to učiteľovi oznámiť na začiatku hodiny s patričným odôvodnením.
24. Po skončení vyučovania si žiaci vyčistia lavice, vyložia stoličky na lavice, bez hluku odídu na chodbu za dozoru vyučujúceho, ktorý bol na poslednej hodine.
25. Pri stolovaní dodržiavajú zásady spoločenského správania.

26. Ak žiak nemá na hodine telesnej a športovej výchovy cvičebný úbor, učiteľovi sa ospravedlní. Ak učiteľ dôvod ospravedlnia neuzná, napíše žiakovi neospravedlненú hodinu.
27. Žiak nemôže cvičiť vo vychádzkovom odevu z titulu povinnosti dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
28. Žiaci, ktorí sú oslobodení od telesnej a športovej výchovy, vykonávajú pomocné práce počas hodiny telesnej a športovej výchovy, ktoré určí učiteľ telesnej výchovy.
29. Na praktickom vyučovaní:
  - a) praktické vyučovanie sa uskutočňuje cvičnou prácou,
  - b) praktické vyučovanie vyučuje majster OV a učiteľ odborných predmetov v skupinách alebo pod vedením a dozorom inštruktorov. Pedagogickú činnosť inštruktora riadi a kontroluje majster OV určený riaditeľkou školy,
  - c) žiaci, ktorí sú pod vedením inštruktorov, si budú viesť denník vykonaných prác s uvedením začiatku a konca práce a s krátkym označením prác, služieb. Tento si dajú jedenkrát do týždňa podpísať inštruktovi,
  - d) na praktickom vyučovaní je vyučovacou jednotkou vyučovací deň, ktorý v 1. a 2. ročníku trvá 6 hodín, v treťom ročníku v učebných odboroch 7 hodín, v 3. a 4. ročníku v študijných odboroch trvá 6 hodín. V týždni je spravidla 5 vyučovacích dní,
  - e) vyučovacia hodina na praktickom vyučovaní trvá 60 minút v školských zariadeniach. Ak sa praktické vyučovanie uskutočňuje v iných ako školských zariadeniach, trvá vyučovacia hodina 60 minút. Vyučovací deň sa začína najskôr o 7.00 hod. Vyučovací deň sa skončí u žiakov mladších ako 18 rokov najneskôr o 20.00 hodine. Medzi jednotlivými vyučovacimi dňami majú mať žiaci odpočinok aspoň 12 hodín. Po dvoch hodinách odborného výcviku a odbornej praxe je najmenej 10-minútová prestávka, po troch hodinách 15 až 30 minútová prestávka. Žiaci, ktorí vykonávajú odborný výcvik a odbornú prácu v prevádzkach organizácií, majú prestávky zhodné s prestávkami zamestnancov organizácie. Dĺžka prestávok sa započítava do vyučovacieho dňa,
  - f) praktické vyučovanie sa môže vykonávať aj počas sobôt, nedeľ, sviatkov a v čase prázdnin. Povinnosťou žiakov je zúčastňovať sa na vykonávaní takéhoto praktického vyučovania.

### **Organizácia odborného výcviku**

1. Žiaci 1., 2., 3. a 4. roč. majú OV s vyučovacou hodinou 60 minút. Vyučovací deň sa začína spravidla o 7.00 hod., u plnoletých žiakov môže začať najskôr o 6.00 hod.
2. Pri príchode na školské pracovisko sa každý žiak prihlási čipom do elektronickej databázy a zapíše sa do knihy dochádzky.
3. Po skončení OV je žiak povinný sa zaevidovať prostredníctvom svojej čipovej karty a odpísať sa v knihe dochádzky.
4. Nezaevidovaný príchod a odchod žiakov z OV alebo školského pracoviska sa považuje za absenciu v daný deň.
5. Žiak môže pracovisko počas OV opustiť len s priepustkou podpísanou majstrom odborného výcviku alebo inštruktorom z akceptovateľných dôvodov. Pri odchode z OV sa žiak musí prostredníctvom čipu zaevidovať na termináli.

6. Žiaci na individuálnom odbornom výcviku sa zapisujú iba do knihy dochádzky.
7. Pri kontrole dochádzky žiak neodkladne odovzdá priepustku aj spolu s ospravedlnením, ktoré je akceptovateľné platným školský a vyučovacím poriadkom SOŠ obchodu a služieb v Púchove.
8. Pri strate čipovej karty je žiak povinný neodkladne si zakúpiť novú čipovú kartu.
9. Vyučovací deň sa končí najneskôr o 20.00 hod., u plnoletých sa môže skončiť najneskôr o 22.00 hod.
10. Prvá desaťminútová prestávka je po druhej vyučovacej hodine, po troch hodinách je 30-minútová prestávka. Pri práci so zákazníkmi riadi prestávky MOV podľa okolností prevádzky pri dodržaní psychohygienických zásad.
11. V zariadeniach na výkon odbornej praxe a odborného výcviku môžu žiaci v mimoriadnych prípadoch podľa požiadaviek prevádzky vykonávať odborný výcvik aj počas dní pracovného voľna a pokoja tak, aby neboli narušené princípy primeranej regenerácie síl a odpočinku. Ak žiak vykonáva odborný výcvik v týchto dňoch poskytne mu MOV primerané voľno počas iných pracovných dní určených na odborný výcvik. Počas prázdnin vykonávajú žiaci odborný výcvik v prípadoch nahradzovania neodpracovaných hodín odborného výcviku.
12. Odborný výcvik sa vykonáva spravidla na pracoviskách školy, alebo na zmluvných pracoviskách právnických a fyzických osôb schválených riaditeľom školy a to skupinovú formou pod vedením MOV alebo individuálnou pod vedením inštruktorov.

### **Organizácia odborného výcviku študijného odboru hotelová akadémia**

1. Praktické vyučovanie v odbore hotelová akadémia prebieha formou odborného výcviku. V prvom, v druhom, treťom a štvrtom ročníku (podľa platnosti vnútornej smernice praktického vyučovania) spravidla v bloku vyučovacieho dňa v každom ročníku.
2. Základným cieľom predmetu je doplniť odborné teoretické vedomosti a praktické zručnosti v prostredí a podmienkach, v ktorých budú absolventi študijného odboru pracovať. Zabezpečuje prepojenie odbornej výchovy a teoretického vzdelávania so spoločenskou a podnikateľskou praxou, prehĺbenie vedomostí z odborných predmetov získaných v predchádzajúcich ročníkoch, osvojenie si praktických zručností a návykov v hotelových a gastronomických zariadeniach.
3. Praktické vyučovanie vyučujú majstri OV (odborný výcvik – 1., 2., 3. a 4. ročník).

### **Organizácia odbornej praxe študijného odboru obchod a podnikanie**

1. Odborná prax prebieha v 2. ročníku - 1 deň v týždni po 7 hodín.
2. Organizovaná je v školskej prevádzke Hotela Študent, na recepcii v škole, v školskom bufete a v rámci individuálnej odbornej praxe na prevádzkach, s ktorými má škola zmluvný vzťah.
3. Podmienkou uznania odbornej praxe v príslušnom ročníku je jej absolvovanie v stanovenom rozsahu.

## **Organizácia odbornej praxe študijného odboru podnikanie v remeslách a službách**

1. PV sa uskutočňuje formou odborného predmetu odborná prax. Vyučuje sa v prvom ročníku v rozsahu 264 vyučovacích hodín (8 vyučovacích hodín týždenne v bloku vyučovacieho dňa). Predmet odborná prax bude prebiehať v školskej učebni.

### **Článok 4** **ŽIAKOM JE ZAKÁZANÉ**

1. Fajčiť (vrátane elektrickej cigarety) a používať tabakové návykové výrobky: nikotínové vrecúška a žuvací tabak počas vyučovania v priestoroch školy, školských zariadeniach a prevádzkach praktického vyučovania v zmysle zákona č. 377/2004 Z. z., §7, ods. 1 písmeno c.
2. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.
3. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie /strelné, sečné, výbušné a bodné nástroje/, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní.
4. Počas vyučovania a prestávok dobíjať mobilné telefóny a batérie notebookov, ktoré nie sú vlastníctvom školy.
5. Oneskorene prichádzať bez vážneho dôvodu na ktorúkoľvek vyučovaciu hodinu.
6. Vykláňať sa z okien sedieť na parapetných doskách a naháňať sa po chodbách.
7. Opustiť budovu školy cez okná. V prípade opakovaného porušenia sa rieši výchovným opatrením, znížením známky zo správania alebo okamžitým vylúčením žiaka zo školy.
8. Našepkávať, odpisovať, používať nedovolené prostriedky a pomôcky.
9. Pohybovať sa v budove školy na bicykloch, kolobežkách, kolieskových korčuliach, skejtbordoch.
10. Akýkoľvek fyzický kontakt s druhou osobou, úmyselne strkanie a vrážanie do ostatných.
11. Nosiť odev s nápismi a grafickými znakmi propagujúcimi vulgarizmy, násilie, drogy, sex, rasizmus, sekty (v akomkoľvek jazyku).
12. Prijímať v škole, na praktickom vyučovaní alebo na akciách organizovaných školou súkromné návštevy (okrem zákonných zástupcov a súrodencov).
13. Nosiť piercing, prepichnutý nos, jazyk, pery a výrazne viditeľné tetovanie.
14. Vulgárne sa vyjadrovať, robiť neslušné gestá a svojím správaním urážať dôstojnosť iného človeka
15. Zhotovovať zvukový a obrazový záznam počas vyučovania a umiestňovať takto zhotovované záznamy na rôzne verejnosti dostupné miesta /internet a podobne/ bez súhlasu dotknutej osoby.
16. Žiakom je prísne zakázané vodiť si do školy alebo na pracovisko cudzie osoby, prípadne sa tu s nimi stretávať.

## **Článok 5**

### **POVINNOSTI TÝŽDENNÍKOV**

1. V každej triede vykonávajú týždennícku povinnosť v týždni dvaja žiaci.
2. Cez každú prestávku vetrajú triedy podľa potreby.
3. Týždenníci majú na starosti tabuľu a čistiace prostriedky na tabuľu, ktoré cez každú prestávku dajú do náležitého poriadku.
4. Dozerajú na čistotu podlahy v triede.
5. Po skončení vyučovania odchádzajú týždenníci poslední z triedy. Zistia, v akom poriadku zanechali žiaci triedu, prezrú, či nie je poškodený inventár v triede. Zistené nedostatky hlásia dozor konajúcemu pedagogickému pracovníkovi.
6. Na každej vyučovacej hodine hlásia vyučujúcemu aktuálny stav chýbajúcich, prípadne oneskorených žiakov .

## **Článok 6**

### **POVINNOSTI ŽIAKOV VYKONÁVAJÚCICH ČINNOSŤ NA RECEPCII ŠKOLY**

1. Žiak vykonávajúci činnosť na recepcii školy príde slušne oblečený – reprezentuje školu.
2. Žiak prichádza na recepciu o 7.25 a odchádza o 14.00 hodine.
3. Návštevy pre riaditeľku školy odprevedá na sekretariát riaditeľky školy. Návštevy u žiakov usmerní tak, že počkajú na recepcii školy a recepčný žiaka privolá (iba mimo vyučovania – cez prestávky).
4. V prípade riešenia udalosti, ktorá nie je v kompetencii recepčného - žiaka, je potrebné obrátiť sa na dozor konajúceho učiteľa, prípadne na zástupcu riaditeľky školy.
5. Žiak na recepcii obdrží od dozor konajúceho učiteľa kľúč od vchodu do budovy školy. Podľa stanoveného predpisu tento vchod zamyká a odomyká pod dohľadom dozor konajúceho učiteľa a monitorovacieho systému. O 12:05 kľúč odovzdá dozor konajúcemu učiteľovi.

## **Článok 7**

### **PROSPECH ŽIAKA**

1. Škola vydáva na konci školského roka žiakovi vysvedčenie o správaní a prospechu.
2. Prospech žiaka z jednotlivých predmetov určuje vyučujúci daného predmetu podľa klasifikačného poriadku.
3. Opakovanie toho istého ročníka môže riaditeľka školy povoliť len raz. Počas štúdia môže žiak opakovať najviac dva ročníky.
4. Ak sa žiakovi nepovolí opakovať ročník, prestáva byť žiakom školy, čo riaditeľka školy písomne oznámi zákonnému zástupcovi.

## **Článok 8**

### **VÝCHOVNÉ OPATRENIA**

1. Za vzorné správanie a za vzorné plnenie povinností, za významný prejav aktivity a iniciatívy, prípadne za statočný čin možno žiaka oceniť ústnou alebo písomnou pochvalou:

- a) majstra OV,
  - b) triedneho učiteľa,
  - c) riaditeľkou školy.
2. Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, uložia sa mu tieto výchovné opatrenia:
    - a) pokarhanie od triedneho učiteľa, majstra OV,
    - b) pokarhanie od riaditeľky školy,
    - c) podmienené vylúčenie zo školy,
    - d) vylúčenie zo školy.
  3. Previnením proti školskému poriadku je aj neospravedlnená absencia, krádež, šikanovanie, nevhodné správanie sa k vyučujúcim, majstrom praktického vyučovania, zákazníkom, vandalizmus, opakovanie závažných priestupkov po predchádzajúcom pokarhaní, ohrozovanie spolužiakov a zamestnancov, distribúcia omamných látok, trestná činnosť dokázaná policajným vyšetrením a iné správanie nerešpektujúce školský a vyučovací poriadok, ktoré je v rozpore s ľudskými právami a dobrými mravmi.
  4. Zníženou známku zo správania sa trestá:
    - a/ zneužitie komunikačných a mediálnych prostriedkov, ako sú mobilný telefón a internet, ak sú použité proti žiakom alebo zamestnancom školy,
    - b/ šírenia všetkých foriem diskriminácie, rasizmu a xenofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavov intolerancie.
  5. Všetky udelené výchovné opatrenia zapíše triedny učiteľ do katalógového listu.
  6. O podmienenom vylúčení zo školy, vylúčení zo školy a o znížení známky zo správania rozhoduje riaditeľ školy po prerokovaní tejto veci v pedagogickej rade a správnom konaní. Pri podmienenom vylúčení žiaka zo školy určí tiež skúšobnú dobu, a to najdlhšie na jeden rok.
  7. V prípade podmieneného vylúčenia zo školy sa známka zo správania znižuje spravidla o dva stupne a pri vylúčení zo školy o tri stupne.
  8. O porušovaní školského a vyučovacieho poriadku vedie učiteľ a majster odborného výcviku evidenciu formou zápisov do triednej knihy alebo pracovných kariet (na OV). Na základe závažnosti porušenia školského poriadku sa na príslušnej klasifikačnej porade rozhodne o udelení výchovného opatrenia. Za zápisy o nevhodnom správaní žiaka a o porušovaní školského a vyučovacieho poriadku uvedené v triednej knihe alebo pracovnej karte žiaka, pri ktorých v školskom a vyučovacom poriadku nie sú vyjadrené konkrétne výchovné opatrenia, riaditeľka školy môže žiakovi na návrh triedneho učiteľa, MOV a výchovného poradcu udeliť nasledujúce výchovné opatrenie:
    - a) Za jeden zápis o porušení školského a vyučovacieho poriadku môže byť žiakovi udelené **napomenutie triednym učiteľom alebo majstrom OV.**
    - b) Za dva až tri zápisy o porušení školského a vyučovacieho poriadku môže byť žiakovi udelené **pokarhanie triednym učiteľom alebo majstrom OV.**
    - c) Za štyri až šesť zápisov o porušení školského a vyučovacieho poriadku môže byť žiakovi udelené **pokarhanie riaditeľkou školy**
    - d) Za sedem až dvanásť zápisov o porušení školského a vyučovacieho poriadku môže byť žiakovi znížená známka zo správania o jeden stupeň (správanie sa klasifikuje ako **uspokojivé**).

- e) Za trinásť až osemnásť zápisov o porušení školského a vyučovacieho poriadku môže byť žiakovi znížená známka zo správania o dva stupne (správanie sa klasifikuje ako **menej uspokojivé**)
- f) Za viac ako devätnásť zápisov o porušení školského a vyučovacieho poriadku môže byť žiakovi udelená znížená známka zo správania o tri stupne (správanie sa klasifikuje ako **neuspokojivé**).
- g) Podľa rozsahu a závažnosti porušení školského a vyučovacieho poriadku môže byť žiak zo školy **vylúčený**.

## **Článok 9**

### **HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA PROSPECHU ŽIAKOV**

1. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v 1. polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje, riaditeľka školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení 1. polroku.
2. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v 2. polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľkou školy.
3. Žiak, ktorý má na konci 2. polroku prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľky školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
4. Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci 1. polroku je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v 1. polroku.
5. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
6. Žiak nadstavbového štúdia sa neklasifikuje zo správania.

## **Článok 10**

### **ŽIAK MÁ PRÁVO**

1. poznať náplň učebných osnov a plánov učiva,
2. na kvalitné vyučovanie vo zvolenom odbore a zameraní,
3. v duchu zásad slušnosti a tolerancie vysloviť svoj názor a klásť otázky k danej téme,
4. na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných prácach,
5. požiadať o komisionálne preskúšanie do vyššie uvedeného termínu,
6. vybrať si voliteľné a nepovinné predmety z ponúkanej škály podľa možností školy a prihlásených žiakov,
7. zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti na škole,
8. predkladať návrhy na zlepšenie práce v triede a škole,

9. na komunikáciu s nadriadeným v duchu zásad slušnosti, humanity a demokracie,
10. na voľbu triednej samosprávy,
11. pôsobiť v študentskej rade a rade školy – žiaci majú právo zriadiť svoj orgán študentskú školskú radu a jej prostredníctvom vstupovať do dialógu s vedením školy, vyjadrovať svoje názory a návrhy na zlepšenie činnosti a života školy v súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. §26, v znení neskorších predpisov,
12. nebyť urážaný, ponižovaný ani fyzicky či psychicky týraný a zneužívaný,
13. pokiaľ sa žiak cíti byť šikanovaný zo strany žiaka, učiteľa, alebo majstra odborného výcviku, alebo bol svedkom šikanovania, má právo obrátiť sa so žiadosťou o riešenie problému na triedneho učiteľa, výchovného poradcu, zástupcu riaditeľky alebo riaditeľku školy,
14. na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
15. bezplatné vzdelanie v základných školách a v stredných školách,
16. na vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku ,
17. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
18. na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
19. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
20. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
21. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
22. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
23. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
24. ak pre závažné objektívne príčiny nie je možné vyskúšať a klasifikovať žiaka v riadnom termíne, môže riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo žiaka (pokiaľ je plnoletý) povoliť komisionálne preskúšanie v náhradnom termíne,
25. ak žiak alebo jeho zákonný zástupca rodičia majú pochybnosti o správnosti klasifikácie prospechu na polroku alebo konci školského roka, môžu do troch dní od doručenia dokladu o klasifikácii (vysvedčenia), požiadať riaditeľku školy o komisionálne preskúšanie žiaka,
26. žiak, ktorého prospech je na konci školského roka nedostatočný z jedného alebo dvoch povinných predmetov, môže požiadať o opravné komisionálne preskúšanie z daných predmetov,
27. komisionálne preskúšanie žiaka podľa bodu 1., 2. alebo 3. povoľuje riaditeľka školy po prerokovaní tejto veci v pedagogickej rade,
28. ak žiak má z niektorého povinného predmetu aj po opravnej skúške nedostatočný prospech, môže mu riaditeľka školy na jeho žiadosť povoliť opakovanie ročníka. Ak žiak nie je plnoletý, k žiadosti musí priložiť vyjadrenie rodičov,
29. žiak má právo na prestávku tak ,ako to stanovuje rozpis vyučovacích hodín v školskom a vyučovacom poriadku,
30. žiaci hotelovej akadémie, ktorí sa vrátili z výkonu odbornej súvislej praxe, majú právo byť dva týždne neskúšaní z učiva, počas ktorého vykonávali súvislú prax,
31. právo uvedené v bode 30. sa vzťahuje aj na žiakov, ktorí sa vrátili zo študijného pobytu, trvajúceho viac ako dva týždne,



32. žiak má právo i povinnosť oboznámiť sa s vnútorným poriadkom školy a dodržiavať ho,
33. žiak má právo na kritiku a podávanie návrhov na zlepšenie činnosti a života školy,
34. štatút Žiackej školskej rady Strednej odbornej školy obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov je prílohou Vnútorného školského a vyučovacieho poriadku školy,
35. žiak má právo prerušiť štúdium na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu (resp. vlastnej, ak je plnoletý), po schválení riaditeľkou školy maximálne na 3 roky,
36. žiak má právo zanechať štúdium, ak splnil povinnú školskú dochádzku,
37. žiak má právo prestúpiť na inú strednú školu na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a súhlasu oboch škôl,
38. žiak má právo využívať všetky zariadenia školy v súlade s výchovno-vzdelávacím procesom,
39. žiaci maturitného ročníka majú právo požiadať riaditeľku školy o 1 deň riaditeľského voľna v deň stužkovej slávnosti, ak v súhrne za školský rok nebudú mať viac ako 5 dní riaditeľského voľna,
40. na požiadanie športového klubu alebo kultúrneho zariadenia môže riaditeľka školy povoliť žiakovi účasť na súťažiach alebo sústrezeniach počas školského roka,
41. dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo začlenení žiaci majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

## **Článok 11**

### **PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ALEBO ZÁSTUPCU ZARIADENIA, PLNOLETÉHO ŽIAKA**

#### **Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia má právo:**

- a) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a vnútorným školským poriadkom,
- b) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- c) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- d) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy alebo školského zariadenia,
- e) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- f) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.

#### **Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný:**

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,

- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- f) dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania,
- g) dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- h) bez zbytočného odkladu najneskôr však do dvoch dní oznámiť škole alebo školskému zariadeniu príčinu žiakovej neprítomnosti. Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach,
- i) neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; v osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.
- j) Neospravedlnená neúčasť žiaka na vyučovaní trvajúca viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbanie povinnej školskej dochádzky. Škola oznámi túto skutočnosť v zmysle ustanovenia § 5 ods. 11 Zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, príslušnému orgánu štátnej správy.

## **Článok 12**

### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Žiak je povinný na začiatku štúdia nahlásiť adresu svojho bydliska triednemu učiteľovi, ktorému tiež ihneď oznámi jeho prípadnú zmenu, rodné číslo, číslo občianskeho preukazu.
2. Žiak môže vystúpiť zo školy len na základe písomnej žiadosti podanej riaditeľke školy. Ak žiak ešte nedosiahol plnoletosť, žiadosť podajú jeho rodičia.
3. Kde sa v tomto školskom poriadku hovorí o rodičoch, myslia sa tým aj iní zákonní zástupcovia žiaka.
4. Súčasťou školského poriadku je vnútorná Smernica pre praktické vyučovanie Strednej odbornej školy obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov (príloha č.1), Stanovy Študentskej rady pri Strednej odbornej škole obchodu a služieb, Ul. 1.mája 1264, Púchov (príloha č.2).

5. Zmeny a doplnky školského poriadku schvaľuje pedagogická rada, Rada školy a pripomienkuje Študentská rada školy.
6. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom podpisu.
7. Týmto školským poriadkom sa ruší vnútorný školský a vyučovací poriadok zo dňa 1.9. 2023.

Ak tieto ustanovenia žiak poruší, hodnotí sa to ako porušenie školského poriadku.

V Púchove 27. augusta 2024

Mgr. Miriam Kremeňová, v. r.  
poverená riadením školy

## Príloha č. 1

### VNÚTORNÁ SMERNICA pre praktické vyučovanie SOŠ obchodu a služieb Púchov

Na základe potreby zvyšovania úrovne praktického vyučovania a dodržiavania hygienických a bezpečnostných predpisov na pracoviskách praktického vyučovania sa vydáva nasledovná smernica.

#### **PRACOVNÉ OBLEČENIE:**

##### **Odbor kuchár, kuchárka**

###### ***Dievčatá a chlapci:***

biely rondon  
biele, (pepito) nohavice  
protišmyková zdravotná obuv  
biela čapica (chlapci), sieťka (dievčatá)  
biela zástera  
biele ponožky  
+ pracovné pomôcky  
(utierka, nôž na zeleninu, nôž na mäso, ocieľka na nôž)

##### **Odbor cukrár, cukrárka**

###### ***Dievčatá a chlapci:***

biely rondon  
biele, (pepito) nohavice  
protišmyková zdravotná obuv  
biela čapica (chlapci), sieťka (dievčatá)  
biela zástera  
biele ponožky

##### **Odbor čašník, servírka**

###### ***Dievčatá:***

biela blúzka  
čierna sukňa  
čierna vesta  
zdravotné topánky- čierne lodičky  
biely plášť s dlhým rukávom  
príručník 2 ks  
pančuchy telovej farby  
čierna zástera

+ pracovné pomôcky

(čašnícky otvarák, zápalky, ceruzka, poznámkový blok, vreckovka (látková a aj jednorazová)

###### ***Chlapci:***

biela košeľa  
čierne nohavice  
čierna vesta  
čierne poltopánky  
príručník 2 ks  
čierne ponožky  
biely plášť s dlhým rukávom  
čierna zástera  
motýlik

+ pracovné pomôcky

##### **Odbor kaderník, kadernička**

biele bavlnené tričko  
čierne nohavice  
biele ponožky  
zdravotná obuv biela  
pracovná zástera  
+ pracovné pomôcky - kadernický set

## **Odbor hostinský, hostinská, pracovník v gastronómii, pracovníčka v gastronómii**

### **OBSLUHA**

#### ***Dievčatá:***

biela blúzka  
čierna sukňa  
čierna vesta  
zdravotné topánky- čierne lodičky  
biely plášť s dlhým rukávom  
príručník 2 ks  
pančuchy telovej farby  
čierna zásterá

+ pracovné pomôcky

(časnicky otvarák, zápalky, ceruzka, poznámkový blok, vreckovka (látková a aj jednorazová)

#### ***Chlapci:***

biela košeľa  
čierne nohavice  
čierna vesta  
čierne poltopánky  
príručník 2 ks  
čierne ponožky  
biely plášť s dlhým rukávom  
čierna zásterá  
motýlik

+ pracovné pomôcky

### **KUCHYŇA**

#### ***Dievčatá a chlapci:***

biely rondon  
biele, (pepito) nohavice  
protišmyková zdravotná obuv  
biela čapica (chlapci), sieťka (dievčatá)  
biela zásterá  
biele ponožky  
+ pracovné pomôcky  
(utierka, nôž na zeleninu, ocieľka na nôž)

## **Odbor hotelová akadémia**

### **OBSLUHA**

#### ***Dievčatá:***

biela blúzka  
čierna sukňa  
čierna vesta  
zdravotné topánky- čierne lodičky  
biely plášť s dlhým rukávom  
príručník 2 ks  
pančuchy telovej farby  
čierna zásterá

+ pracovné pomôcky

(časnicky otvárač, zápalky, ceruzka, poznámkový blok, vreckovka (látková a aj jednorazová)

#### ***Chlapci:***

biela košeľa  
čierne nohavice  
čierna vesta  
čierne poltopánky  
príručník 2 ks  
čierne ponožky  
biely plášť s dlhým rukávom  
čierna zásterá  
motýlik

+ pracovné pomôcky

### **KUCHYŇA**

#### ***Dievčatá a chlapci:***

biely rondon  
biele, (pepito) nohavice  
biela čapica (chlapci), sieťka (dievčatá)  
protišmyková zdravotná obuv

biela zásterá  
biele ponožky  
+ pracovné pomôcky  
(utierka, nôž na zeleninu, ocieľka na nôž)

### **Odbor kozmetik, kozmetik-vizážista, kozmetička-vizážistka**

biele bavlnené tričko  
biele nohavice  
biele ponožky  
zdravotná obuv biela  
+ pracovné pomôcky - kozmetický kufřík

### **Odbor obchodný pracovník, obchodná pracovníčka**

#### ***Dievčatá:***

polokošeľa s logom  
čierne nohavice  
zdravotná obuv  
biely plášť s dlhým rukávom

#### ***Chlapci:***

polokošeľa s logom  
čierne nohavice  
zdravotná obuv  
biely plášť s dlhým rukávom

***Používanie pracovného oblečenia je záväzné pre všetkých žiakov.***

***Žiaci musia mať zdravotný preukaz platný prvým dňom nástupu na praktické vyučovanie.***

## **DODRŽIAVANIE BEZPEČNOSTNÝCH, HYGIENICKÝCH A PREVÁDZKOVÝCH PREDPISOV**

Žiaci sú povinní dodržiavať bezpečnostné, hygienické a prevádzkové predpisy pri práci na praktickom vyučovaní, plniť príkazy majstrov odborného výcviku, inštruktorov alebo učiteľov odborných predmetov a to najmä:

- dodržiavať bezpečnostné a hygienické predpisy pri práci podľa príslušných odborov,
- dodržiavať predpísanú úpravu vlasov (umyté, ostrihané, upravené),
- ostrihané a nenalakované nechty,
- používať striedmy, nenápadný make up
- nepovoľuje sa na praktickom vyučovaní nosiť výstredné náramky, náhrdelníky, piercing, tetovanie a u chlapcov náušnice,
- vždy nosiť predpísané pracovné oblečenie (čisté a vyžehlené, pravidelne menené), pracovné oblečenie si meniť pravidelne alebo podľa potreby (minimálne 2 x do týždňa), v rámci pracovného oblečenia sa nesmú nosiť elastické nohavice ani rifle,
- nemanipulovať so strojovým a elektrickým zariadením, pokiaľ nebola vykonaná inštruktáž majstrom odborného výcviku, učiteľom odborných predmetov alebo inštruktorom,
- neprinášať na odborný výcvik také predmety, ktoré žiaci nepotrebujú pri praktickom vyučovaní, najmä cenné veci (väčšiu sumu peňazí, šperky, tablet, notebook ...),
- mobilný telefón musí mať žiak počas praktického vyučovania vypnutý a odložený v priestoroch určených na tento účel podľa nariadenia majstra odborného výcviku, učiteľa odborných predmetov alebo inštruktora,
- z pracoviska nesmú žiaci brať predmety, materiál, potraviny a tovar, ktoré nie sú jeho osobným vlastníctvom,
- nepožívať alkoholické nápoje a iné omamné látky,
- spôsobenú úmyselnú škodu na praktickom vyučovaní nahradiť v plnej výške,

- krádež na pracovisku sa trestá v zmysle školského a vyučovacieho poriadku,
- zakazuje sa fajčiť na pracoviskách praktického vyučovania,
- žiak nesmie opustiť pracovisko tam, kde prebieha odborný výcvik bez dovolenia príslušného MOV,
- počas školského roka môže byť žiak preraďovaný na praktické vyučovanie na všetky pracoviská SOŠ obchodu a služieb Púchov a k zmluvným partnerom školy.

## KLASIFIKÁCIA

Ako dôvod neklasifikovania žiaka z odborného výcviku je neabsolvovanie fondu predpísaných hodín odborného výcviku. Žiak je povinný chýbajúce hodiny nahradiť počas školského roka pred absolvovaním komisionálnej skúšky v predpísanom rozsahu a spôsobom určeným v rozhodnutí riaditeľky školy. Pokiaľ žiak nespĺní podmienky klasifikácie z odborného výcviku na komisionálnej skúške, bude hodnotený známku **NEDOSTATOČNÝ**.

Žiak nespĺnil podmienky klasifikácie, ak za školský rok z odborného výcviku vymeškal nasledovný počet hodín:

### Učebné odbory

**I. ročník** viac ako 30 hodín za školský rok

**II. ročník** viac ako 35 hodín za školský rok

**III. ročník** viac ako 35 hodín (v SDV 49 hodín) za školský rok

### Študijný odbor obchodný pracovník

**I. ročník** viac ako 30 hodín za školský rok

**II. ročník** viac ako 30 hodín za školský rok

**III. ročník** viac ako 35 hodín za školský rok

**IV. ročník** viac ako 35 hodín za školský rok

### Študijný odbor hotelová akadémia

**I. ročník** viac ako 12 hodín za školský rok

**II. ročník** viac ako 24 hodín za školský rok

**III. ročník** viac ako 24 hodín za školský rok

**IV. ročník** viac ako 28 hodín za školský rok

Pri nahrádzaní chýbajúcich hodín platí zásada, že hodiny, ktoré žiak neodpracoval počas sobôt, sviatkov a školských prázdnin, je povinný si ich nahradiť počas svojho osobného voľna.

### Učebné odbory

1. Škola podľa ŠkVP zabezpečuje odborný výcvik pre nasledovné učebné odbory:

- a) cukrár, cukrárka
- b) kaderník, kaderníčka
- c) čašník, servírka
- d) kuchár, kuchárka
- e) hostinský, hostinská
- f) pracovní v gastronómii, pracovníčka v gastronómii

2. Praktické vyučovanie v trojročných učebných odboroch má formu odborného výcviku.
3. Odborný výcvik v prvom ročníku trvá najviac šesť vyučovacích hodín, v druhom a treťom ročníku (podľa ŠkVP) trvá najviac sedem vyučovacích hodín v jednom dni.
4. Vyučovacia hodina na odbornom výcviku trvá 60 minút
5. Škola v zmysle ustanovení ŠkVP, zabezpečuje pre žiakov odborný výcvik v rozsahu minimálne 1520 (SDV 1807,5) vyučovacích hodín v priebehu trojročného štúdia a to minimálne:
  - a) v 1. ročníku 495 vyučovacích hodín
  - b) v 2. ročníku 577,5 vyučovacích hodín
  - c) v 3. ročníku 525 vyučovacích hodín, (v SDV 735 hodín)
6. Absolvovanie uvedeného minimálneho počtu hodín je podmienkou, ktorú musí žiak splniť, aby mohol v treťom ročníku vykonať záverečnú praktickú skúšku.

## **Študijné odbory**

1. Škola podľa ŠkVP zabezpečuje odborný výcvik pre nasledovné študijné odbory:
  - a) kozmetik
  - b) kozmetik-vizážista, kozmetička-vizážistka
  - c) obchodný pracovník, obchodná pracovníčka
  - d) hotelová akadémia
2. Praktické vyučovanie v študijných odboroch má formu odborného výcviku.
3. Odborný výcvik v prvom ročníku trvá najviac šesť vyučovacích hodín. Obchodný pracovník v druhom, treťom a štvrtom ročníku (podľa ŠkVP) trvá najviac sedem vyučovacích hodín v jednom dni. Hotelová akadémia v druhom a treťom ročníku šesť hodín, vo štvrtom ročníku (podľa ŠkVP) trvá najviac sedem vyučovacích hodín v jednom dni.
4. Vyučovacia hodina na odbornom výcviku trvá 60 minút
5. Škola v zmysle ustanovení ŠkVP, zabezpečuje pre žiakov odborný výcvik v rozsahu minimálne 1400 vyučovacích hodín v priebehu štvorročného štúdia a to minimálne:

### **Odbor obchodný pracovník, obchodná pracovníčka**

- a) v 1. ročníku 495 vyučovacích hodín
- b) v 2. ročníku 577,5 vyučovacích hodín
- c) v 3. ročníku 577,5 vyučovacích hodín
- d) v 4. ročníku 525 vyučovacích hodín

### **Odbor kozmetik, kozmetik-vizážista, kozmetička-vizážistka**

- a) v 1. ročníku 198 vyučovacích hodín
- b) v 2. ročníku 462 vyučovacích hodín
- c) v 3. ročníku 462 vyučovacích hodín
- d) v 4. ročníku 420 vyučovacích hodín

### **Odbor hotelová akadémia**

- a) v 1. ročníku 198 vyučovacích hodín
- b) v 2. ročníku 396 vyučovacích hodín
- c) v 3. ročníku 396 vyučovacích hodín
- d) v 4. ročníku 462 vyučovacích hodín



Absolvovanie minimálneho počtu hodín t.j. 1400 je podmienkou, ktorú musí žiak splniť, aby mohol vykonať praktickú maturitnú skúšku.

## **NAHRÁDZANIE VYMEŠKANÝCH HODÍN NA OBORNOM VÝCVIKU**

Absolvovanie hodín odborného výcviku uvedených vyššie je podmienkou, ktorú musí žiak splniť počas štúdia v danom odbore, aby mohol vykonať praktickú maturitnú skúšku, praktickú záverečnú skúšku resp. získať výučný list.

V prípade, že žiak počas štúdia nemohol odôvodnene absolvovať stanovené počty hodín odborného výcviku, chýbajúce hodiny si môže nahradiť. O možnosť nahradenia chýbajúcich hodín je žiak povinný požiadať príslušného majstra odborného výcviku.

**Náhradný odborný výcvik sa zabezpečuje na:**

- a) pracoviskách odborného výcviku zriadených školou,
- b) zmluvne dohodnutých pracoviskách iných právnických a fyzických osôb.

**Vymeškané hodiny odborného výcviku sa nahrádzajú:**

- a) v čase osobného voľna počas školského roka (aj sobota a nedeľa),
- b) v čase školských prázdnin.

## **SPOLOČENSKÉ SPRÁVANIE NA PRACOVISKU**

Dodržiavanie pravidiel spoločenského správania je jedna zo základných podmienok úspešného vykonávania profesie v službách a obchode. Žiak je povinný dodržiavať zásady spoločenského správania v styku s hosťom, pedagogickým a nepedagogickým pracovníkom, ale i spolužiakom.

**Okrem týchto zásad je žiak povinný:**

- oslovovať pedagogických pracovníkov a pracovníkov zariadenia podľa ich pracovného zaradenia a funkcie, v hovorovom styku používať oslovenie pán, pani a zásadne vykať,
- nepoužívať vulgárne výrazy,
- nepozývať si na pracovisko návštevy (kamarátov a pod.),
- na pracoviskách praktického vyučovania je žiak povinný zdvorilo zdraviť pedagogických pracovníkov, pracovníkov zariadenia a zákazníkov,
- na pracovisko prichádzať 15 minút pred začatím praktického vyučovania podľa pokynov majstra odborného výcviku, učiteľa odborných predmetov alebo inštruktora, dodržiavať pracovnú dobu,
- odchod z pracoviska je povolený len so súhlasom majstra odborného výcviku, učiteľa odborných predmetov alebo inštruktora,
- ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na praktickom vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada zákonný zástupca žiaka majstra odborného výcviku, učiteľa odborných predmetov alebo inštruktora o uvoľnenie, plnoletý žiak sa ospravedlní sám,
- neprítomnosť žiaka na praktickom vyučovaní musí byť ospravedlnená na základe ospravedlnenia predloženého **ihneď** po nástupe na praktické vyučovanie príslušnému majstrovi odborného výcviku, učiteľovi odborných predmetov alebo inštruktorovi,

- zákaz používania mobilov na pracovisku praktického vyučovania alebo na zmluvnom pracovisku,
- pracovať počas soboty, nedele a štátneho sviatku po dohode s majstrom odborného výcviku, učiteľom odborných predmetov alebo inštruktorom, počas pracovného týždňa dostane žiak voľno,
- riadiť sa na pracovných zmenách pokynmi majstra odborného výcviku, učiteľom odborných predmetov, inštruktora alebo inej poverenej osoby a bez ich vedomia sa nevzdáva z určeného miesta,
- správa sa disciplinovane, sústredene, osvojuje si nové techniky a pokrokové metódy tak, aby sa čo najlepšie pripravil na svoje budúce povolanie,
- počas praktického vyučovania dodržiava určenú prestávku, počas prestávky sa zdržiava na určenom mieste a neopúšťa pracovisko.

### **STRAVOVANIE ŽIAKOV**

1. Žiaci, ktorí vykonávajú praktické vyučovanie v školských zariadeniach, **sú povinní** sa v týchto zariadeniach stravovať.
2. Žiaci, ktorí vykonávajú praktické vyučovanie v iných zmluvných zariadeniach, je stravovanie zabezpečené ako pre zamestnancov.
3. Táto smernica platí vo všetkých pracoviskách skupinového aj individuálneho praktického vyučovania.
4. Cestovné náklady na vykonávanie praktického vyučovania si žiak hradí sám, nakoľko praktické vyučovanie je súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu.
5. Svojím podpisom žiak potvrdzuje, že bol oboznámený s vnútornou smernicou a zaväzuje sa ju dodržiavať.

**Porušenie tejto smernice bude považované za porušenie školského a vyučovacieho poriadku!**

Ing. Zuzana Vašítková, v. r.  
zástupkyňa riaditeľky školy  
pre praktické vyučovanie

## Príloha č. 2

### **Stanovy Študentskej rady pri Strednej odbornej škole obchodu a služieb, Ul. 1.mája 1264, Púchov**

#### **Článok 1. Základné ustanovenia**

**Názov organizácie: Študentská rada pri Strednej odbornej škole obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov**

#### **Článok 2. Úlohy**

1. Štatút rady je povinný:
  - a) chrániť, obhajovať záujmy študentov SOŠ obchodu a služieb Púchov, vychádzať z ustanovení školského zákona a iných noriem,
  - b) vytvárať vhodné podmienky pre záujmovú činnosť študentov školy,
  - c) podporovať školské aktivity a reprezentácie školy v rôznych vedomostných i športových súťažiach a olympiádach,
  - d) informovať študentov tak o chystaných školských akciách pripravovaných v spolupráci s vedením školy ako aj o možnostiach spolupráce s inými mládežníckymi organizáciami,
  - e) meniť a dopĺňať stanovy ŠR a organizačný poriadok ŠR.

#### **Článok 3. Vznik členstva**

1. Členmi ŠR sa môžu stať volení predsedovia tried, prípadne iní zástupcovia z každej z tried SOŠ obchodu a služieb Púchov.
2. Členstvo v ŠR je dobrovoľné, ale záväzné..
3. Členstvo vzniká registráciou predsedníctvom ŠR..

#### **Článok 4. Zánik členstva**

1. Členstvo v ŠR zaniká:
  - a) vystúpením na vlastnú žiadosť,
  - b) ukončením štúdia na SOŠ obchodu a služieb Púchov,
  - c) vylúčením,
  - d) úmrtím.

#### **Článok 5. Práva a povinnosti členov**

1. Práva riadneho člena sú:
  - a) zúčastňovať sa na činnosti ŠR,
  - b) predkladať návrhy, námety, sťažnosti a žiadosti o pomoc pri riešení problémov súvisiacich s činnosťou člena ŠR,
  - c) voliť a byť volený do ŠR.
- d) Voliť zástupcu žiakov do Rady školy pri Strednej odbornej škole obchodu a služieb v Púchove

2. Povinnosti riadneho člena sú :

- a) dodržiavať stanovy ŠR pri SOŠ obchodu a služieb Púchov,
- b) vykonávať zverené funkcie a úlohy,
- c) tlmočiť postrehnuté nedostatky a problémy na zasadaní ŠR. Požadovať riešenie situácie,
- d) chrániť zverený majetok (Pred zánikom členstva je člen povinný vyrovnať všetky pohľadávky, ktoré má vo vzťahu k organizácii.).

### **Článok 6. Zasadanie ŠR**

1. ŠR na svojom zasadnutí volí a odvoláva predsedníctvo ŠR, zaoberá aktuálnymi otázkami. Zasadanie sa koná pravidelne, v osobitných situáciách má ktorýkoľvek z členov právo z vážnych dôvodov zvolať mimoriadne zasadanie ŠR.
2. ŠR je uznášania schopná, ak je prítomná nad polovičná väčšina jej riadnych členov.
3. Uznesenia a rozhodnutia ŠR sú platné, ak ich schválila aspoň nadpolovičná väčšina prítomných členov.

### **Článok 7. Predseda ŠR**

1. Predseda ŠR je volený členmi ŠR
2. Predseda ŠR je štatutárny zástupca ŠR

### **Článok 8. Kompetencie**

1. Kompetencie ŠR bližšie vymedzuje organizačný poriadok ŠR

### **Článok 9. Majetok a hospodárenie**

1. ŠR pri SOŠ obchodu a služieb Púchov si pre svoju činnosť zabezpečuje finančné a materiálne prostriedky v spolupráci s vedením SOŠ obchodu a služieb Púchov. S prostriedkami nakladá v súlade s platnými právnymi normami.
2. Príjmy ŠR tvoria dotácie, dary a príjmy z brigádnickej činnosti. Výdaje ŠR tvoria príspevky na vedomostné olympiády, školské, kultúrne akcie, tlač školského časopisu i všetky ostatné náklady spojené s činnosťou organizácie.

### **Článok 10. Záverečné ustanovenia**

1. V stave likvidácie organizácie je zodpovedné predsedníctvo ŠR. Na platnosť písomného právneho úkonu sa v hospodárskych veciach vyžadujú podpisy dvoch oprávnených osôb.
2. Tieto stanovy nadobúdajú účinnosť dňom schválenia.
3. Tieto stanovy boli schválené dňa 30. júna 2005

### Príloha č. 3

#### Prezenčná listina žiakov o oboznámení so školským poriadkom a Vnútorňou smernicou pre praktické vyučovanie

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol(a) oboznámený(á) so školským poriadkom a Vnútorňou smernicou pre praktické vyučovanie a zaväzujem sa ich dodržiavať.

p.č.	Meno a priezvisko žiaka	Štud./učeb. odbor	Trieda	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

V ..... dňa .....

MOV: .....

Podpis MOV: .....

#### Príloha č.4

**Trieda:**

**Triedny učiteľ:**

**Dátum:**

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol(a) oboznámený(á) s plným znením Školského poriadku Strednej odbornej školy obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov a zaväzujem sa ho dodržiavať. Zároveň som bol oboznámený s právami a povinnosťami žiaka a jeho zákonného zástupcu podľa § 144 zákona č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov.

P.č	Meno a priezvisko žiaka	Podpis žiaka
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		